



Samenvatting

De contracten voor de dienstverlening hulp bij het huishouden in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning lopen per 1 januari 2026 af. De dienstverlening moet opnieuw worden ingekocht. De gemeenten in de regio Maastricht Heuvelland doen dit gezamenlijk. Het organiseren en uitvoeren van de aanbestedingsprocedure wordt aan de gemeente Maastricht overgelaten. Het college van Maastricht accepteert de mandatering van de individuele gemeenten uit de regio om namens hen op te treden als aanbestedende dienst. De nieuwe inkoop is erop gericht om contracten af te sluiten met zorgaanbieders die in staat en bereid zijn hulp bij het huishouden te leveren volgens de daaraan gestelde eisen en tegen de voorgeschreven (reële) prijs per uur. De overeenkomsten worden afgesloten voor maximaal 8 jaar met elke twee jaar een (wederzijds) afwegingsmoment om de afspraken al dan niet te verlengen.

1. Beslispunten

Het college besluit:

1. Een aanbestedingsprocedure te starten voor de inkoop van de dienstverlening 'Wmo hulp bij het huishouden 2026 e.v.' conform de voorliggende uitgangspunten.
2. De aanbestedingsprocedure te organiseren en uit te voeren mede namens de Heuvelland gemeenten die hier krachtens mandaatverlening toe besluiten.
3. De bevoegdheid tot het nemen van besluiten in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de hieruit voortvloeiende overeenkomsten te mandateren aan de manager maatschappelijke ontwikkeling van de gemeente Maastricht.

Besluit Burgemeester en wethouders d.d. 16 mei 2025:

Conform.



2. Aanleiding

De contracten voor de Wmo dienstverlening hulp bij het huishouden lopen af per 1 januari 2026. Verlenging van de contracten is niet meer mogelijk. Door de omvang van de opdracht en de aard van de dienstverlening, valt de inkoop onder de werking van de Europese aanbestedingsrichtlijn. De gemeenten in de regio Maastricht Heuvelland werken op dit terrein samen en besluiten de opdracht gezamenlijk aan te besteden. Om de aanbestedingsprocedure te structureren is ervoor gekozen om de gemeente Maastricht aan te wijzen als aanbestedende dienst namens de deelnemende gemeenten. Deze taaktoewijzing wordt door iedere gemeente geformaliseerd middels het afgeven van een mandaat.

3. Beoogd effect

Het bieden van hulp bij het huishouden is een gemeentelijke taak op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning. De uitvoering van de dienstverlening wordt uitbesteed aan zorgaanbieders. De huidige contracten met de leveranciers lopen af per 1 januari 2026. Om de continuïteit te borgen, dienen er per 1 januari 2026 nieuwe contracten te worden afgesloten. Gelet op de waarde van de opdracht wordt deze openbaar in de markt gezet. De gemeenten in de regio Maastricht-Heuvelland hanteren hierbij dezelfde uitgangspunten en doorlopen een gezamenlijke aanbestedingsprocedure. Hiermee beogen ze de efficiëntie te bevorderen en de bureaucratie voor partijen te beperken. De inkoopstrategie is erop gericht voldoende aanbod te contracteren tegen een reële prijs.

Sustainable development goals (SDG)

SDG 3: Het bieden van hulp bij het huishouden draagt bij aan het welzijn van inwoners die vanwege een beperking op dit terrein niet (meer) zelfredzaam zijn.

SDG 8: Het inkopen van hulp bij het huishouden tegen een reëel tarief op basis van de Cao VVT biedt werkgelegenheid voor inwoners die in deze branche werkzaam zijn.

4. Argumenten

1.1. Minder bureaucratie door een regionale inkoop.

Binnen de regio Maastricht Heuvelland hanteren we dezelfde uitgangspunten bij de dienstverlening hulp bij het huishouden. We kiezen voor het doorlopen van een gezamenlijke aanbestedingsprocedure. De gemeentelijke samenwerking leidt tot procesvoordelen en vermindering van administratieve lasten.

1.2. Minder bureaucratie door het gebruik van een sterk vereenvoudigde aanbestedingsprocedure.



Bij de inkoop maken we gebruik van de (aanbestedings)procedure voor Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS-regime zonder EMVI). Dit vereenvoudigt het proces, vermindert de administratieve lasten en legt meer focus op kwaliteit. We sluiten overeenkomsten met alle partijen die in staat en bereid zijn hulp bij het huishouden te leveren volgens de daaraan gestelde eisen en tegen de voorgeschreven (reële) prijs per uur.

1.3. Minder bureaucratie door maximaal aan te sluiten op de landelijke standaarden.

In de aanbestedingsprocedure maken we maximaal gebruik van de standaarden zoals deze de afgelopen jaren door het Ketenbureau i-Sociaal Domein - in samenwerking met gemeenten en zorgaanbieders - zijn ontwikkeld. Dit vermindert de administratieve lasten en zorgt voor meer uniformiteit zonder de beleidsruimte te beperken.

1.4. Gemeentelijke percelen zorgen voor lokale binding

Omdat de uitvoering van de dienstverlening hulp bij het huishouden lokaal wordt georganiseerd kiezen we voor gemeentelijke percelen. De indeling in geografische percelen biedt marktpartijen de mogelijkheid te kiezen voor een bepaalde gemeente, dan wel in te schrijven voor meerdere gemeentelijke percelen.

1.5. Meerjarige afspraken zorgen voor zekerheid en continuïteit bij cliënten, hulpen en aanbieder.

De overeenkomsten worden afgesloten met ingang van 1 januari 2026 voor de duur van 2 jaar met driemaal de mogelijkheid tot wederzijdse verlenging met twee jaar.

1.6. Bekostiging per uur zorgt voor een gerichte financiering met een juiste verhouding tot de geleverde prestaties, ook bij uitval en wachtlijsten (als gevolg van de arbeidsmarkt).

Met een inspanningsgerichte bekostiging (per uur) kiezen we voor voortzetting van de huidige uitvoeringspraktijk.

1.7. We bieden (financiële) continuïteit door voort te borduren op de huidige tariefafspraken als basis voor de nieuwe opdracht.

Het tarief voor hulp bij het huishouden is in overleg met de huidige marktpartijen voor 2025 vastgesteld. Bij de nieuwe inkoop borduren we hierop voort.

1.8. We borgen het reële karakter van de bekostiging door het uurtarief jaarlijks – per 1 januari – te indexeren op basis van het 90% OVA (overheidsbijdrage arbeidsontwikkeling) en 10% PPC (prijs particuliere consumptie) cijfer.

We hanteren bij deze opdracht daarom de OVA/PPC-indexering. Daarmee sluiten we aan op de huidige gemeentelijke en gangbare landelijke praktijk. Het zij opgemerkt dat - anders dan bij jeugd - deze indexering bij Wmo niet binnen de reikwijdte van de standaardisatie valt. In lijn met de



contractstandaarden Jeugd adviseert de VNG de gemeenten ook voor de Wmo ondersteuning de OVA/PPC-index aan te houden.

2.1. Het ontbreken van de centrumregeling maakt een separaat mandaatbesluit per gemeente noodzakelijk.

De dienstverlening hulp bij het huishouden maakt (nog) geen onderdeel uit van de Centrumregeling Inkoop Wmo.

3.1. De regionale context maakt dat het (onder)mandaat aan de manager van de maatschappelijke ontwikkeling expliciet dient te worden benoemd.

De gemeentelijke mandaatregeling is slechts van toepassing op besluiten namens de gemeente Maastricht. Het nemen van besluiten mede namens de regiogemeenten vereist een aanvullend besluit door het college.

5. Kanttekeningen of risico's

1.1. De branchevereniging van zorgaanbieders (Actiz) stelt dat de tarieven telkens opnieuw moeten worden opgebouwd bij wijzigingen in de CAO VVT.

Actiz betwist dat gemeenten kunnen volstaan met indexering van de tarieven. Zij stelt dat - om te garanderen dat de lasten worden gedekt - de tarieven steeds opnieuw dienen te worden berekend naar aanleiding van CAO aanpassingen.¹

1.2. Het contractueel indexcijfer kan afwijken van de index (toekomstig) Wmo budget.

In de Kaderbrief 2026 stelt het college voor de budgetten Wmo te indexeren op basis van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling index (OVA). De voorlopige OVA-index voor 2026 is becijferd op 4,03%. De Nederlandse Zorg autoriteit (NZa) leidt de voorlopig OVA-index af van de cijfers van het CPB. Definitieve vaststelling van deze index zal in de begroting 2026 plaatsvinden. Omdat het uurtarief jaarlijks per 1 januari wordt geïndexeerd op basis van de op dat moment van toepassing zijnde indexen, kan de indexering van de tarieven afwijken van de index op de budgetten die bij de begroting 2026 definitief wordt vastgesteld.

6. Financiële gevolgen

Met de nieuwe inkoop handhaven we de financieringssystematiek en het prijsniveau van de huidige contracten. De inkoop heeft daarmee op zichzelf geen financiële gevolgen. De uitgaven aan de dienstverlening hulp bij het huishouden zijn opgenomen in de begroting.

¹ Zie: [Gemeenten blijven gebonden aan CAO VVT in de Wmo](#)



7. Vervolgtraject besluitvorming, uitvoering en evaluatie

13 mei 2025	Verzenddatum publicatie
27 mei 2025, 12.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door partijen, ronde I</i>
3 juni 2025	Verwachte datum van verzenden van antwoorden op vragen, ronde I
10 juni mei, 12.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door partijen, ronde II</i>
16 juni 2025	Verwachte datum van verzenden van antwoorden op vragen, ronde II
30 juni 2025, 12.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van inschrijven</i>
30-3 juli 2025	Beoordeling inschrijvingen
3 juli 2025	Verwachting verzenden voornemen tot gunning en afwijzing, inclusief verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
14 juli 2025	Indienen bewijsmiddelen
24 juli 2025	Verwachting verzenden definitieve gunning
1 januari 2026	Ingangsdatum (raam)overeenkomst(en)

8. Communicatie

De opdracht en de gegunde partijen worden gepubliceerd op TenderNed, het online platform van de Nederlandse overheid voor aanbestedingen, en op TED (Tenders Electronic Daily), de Europese equivalent.

Na gunning wordt de uitkomst van de procedure aan inwoners bekend gemaakt via de gemeentelijke informatiekkanalen.

De raad wordt middels een raadsinformatiebrief geïnformeerd over het doorlopen proces en de uitkomst ervan.

Cliënten met een indicatie hulp bij het huishouden ontvangen een bericht wanneer de inkoopprocedure gevolgen heeft voor hun individuele situatie.